

**ОСНОВНА ШКОЛА  
« ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ »  
ПЛАНДИШТЕ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ  
САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.  
ГОДИНИ**

## ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика, што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
  - организације и извођења образовно-васпитног рада,
  - праћење развоја и постигнућа детета и ученика,
  - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима:*

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;
3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школе, школа је за школску 2025/2026. годину установила следеће:

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

#### ПЛАН АКТИВНОСТИ КРОЗ ЧИЈЕ ИЗВОЂЕЊЕ СЕ МОГУ САКУПИТИ БОДОВИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

##### **1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примњени иновативни поступци и средства**

Активност	Број сати -бодова	Опис активности	Докази:
Припрема и реализација угледног часа или активности са иновацијом у редовној настави, ваннаставним активностима и продуженом боравку	<b>10</b>	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљењих иновативних поступака и средстава Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	- Писана припрема за час или активност - Наставни материјали у прилогу - Евалуациони листови ученика - Евалуациони листови присутних наставника - Извештај о самоевалуацији
Присуствовање и дискусија на угледном часу	<b>2</b>	Присуствовање Бележење утисака о посећеном часу или активности Попуњавање	- Евиденција присутних - Попуњен евалуациони лист за

евалуационих листа Учешће у дискусији	наставнике - Извештај о реализацији часа
--	--

**2. Излагање на састанку стручног органа Школе (Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум...) после похађања одобреног програма или стручног скупа ван установе са дискусијом и анализом**

**(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

Активност	Број сати- бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	- Припрема за излагање - Презентација - Записник са састанка стручног органа Школе
Присуствовање и дискусија	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примене у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

**3. Стручно излагање, презентација, радионица на родитељском састанку или Савету родитеља**

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Асистирање	<b>2</b>	Помоћ при реализацији	- Евиденција

присутних  
- Записник са  
састанка

#### **4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	- Припрема за излагање - Презентација
Присуствовање и дискусија	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси

#### **5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја на састанцима стручних органа у Школи и родитељским састанцима/Савету родитеља**

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Излагање	<b>6</b>	Стални ангажман, ажурирање Маркетинг школе Припремање приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја	- Припрема за излагање - Презентација

## Дискусија

Присуствовање и дискусија	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	- Евиденција присутних - Записник са састанка стручног органа Школе - Осврт на планирање примене у сопственој пракси
------------------------------	---	---	---

### 6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса у установи и шире

Активност Идејни творац и аутор истраживања	Број сати <b>20</b>	Опис активности <b>Планирање</b> ауторског истраживања <b>Организација</b> ауторског истраживања <b>Руковођење</b> <b>ауторским</b> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Подношење извештаја о раду истраживачког тима	Докази: - Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким захтевима истраживачког поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о раду истраживачког тима
Координатор истраживања	<b>10</b>	<b>Организација</b> истраживачког тима <b>.Подела задужења у</b> истраживачком пројекту Праћење реализације задатака везаних за истраживачки пројекат Подношење извештаја о раду истраживачког тима	- Извештај о подели задатака у истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Чланови тима	<b>5</b>	Реализација конкретних задатака	- Извештај о подели задатака у

		у предвиђеним роковима	истраживачком тиму - Извештај о реализацији задатака у оквиру тима
Излагање о објављеном/публикованом ауторском истраживачком пројекту	<b>10</b>	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Презентовање истраживачког пројекта у установи	- Резиме објављеног рада са новеђењем публикације у којој је објављен - Презентација
Слушалац	<b>1</b>	Присуство презентацији истраживачког пројекта у установи учешће, дискусија, анализа	- Евиденција присутних

#### 7. Стручне посете и студијска путовања;

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Стручна посета/студијско путовање	<b>6</b>	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	- Детаљан план студијског путовања са нагласком на циљу - Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој Школи
Организација и реализација едукативне посете сајму, музеју, позоришту, биоскопу, цркви...	<b>4</b>	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Анализа са ученицима	- Извештај о реализованој посети

#### 8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Идејни творац- аутор пројекта	<b>20</b>	Израда предлога - пројектне апликације Реализација пројекта	- Пројекат који је написан по пропозицијама и методолошким

		са ученицима	захтевима пројектног поступка у образовно-васпитној пракси - Извештај о реализацији пројекта
Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у пројекту	5	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	- Извештај о реализацији дела пројекта
<b>Организација</b> манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	15	Планирање активности (нпр: „Ја имам таленат“, Васкршња изложба, квизови, приредбе у поводу школских свечаности, хуманитарне и еколошке акције, школски лист, трибине, радионице за ученике, наставнике, родитеље...) Подела задужења Праћење реализације Писање извештаја	- Детаљно разрађен план активности - Извештај о реализацији
<b>Координација активности у оквиру</b> манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	10	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији	- Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан од стране организатора
Учесник	2	Учествује-реализује конкретан задатак	- Извештај учесника, потписан од стране организатора

## 9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Рад са студентима, приправницима, волонтерима	2 бода за сваку од 4 наведене активности	1.Извођење наставе(демонстрација) –присуствује студент, приправник или волонтер 2.Консултације са студентом, приправником или волонтером 3.Припремање наставе (менторска припрема и реализација)- реализује студент, приправник или волонтер 4.Упућивање приправника у евалуацију и самоевалуацију реализованог часа или активности	- Припрема за час у којој пише да је демонстрација пред студентом, приправником или волонтером - Евиденција обављених консултација - Припрема за час студента, приправника или волонтера - Решење о менторству издато у секретаријату Школе - За студенте упут одговорајуће високошколске установе - За волонтере- уговор о волонтирању

## 10. Такмичења у организацији Министарства просвете

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	15	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	- Евиденција о резултатима ученика на такмичењима - Евиденција у дневницима посебних облика васпитно образовног рада
Такмичења на градском нивоу	10	Припремање ученика за градска такмичења и смотре	
Такмичења на општинском нивоу	5	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре	

Учествовање у организацији такмичења и смотри у Школи	5	- Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији такмичења
Учешће у реализацији такмичења и смотри	5	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре

## 11. Маркетинг школе

Активност	Број сати-бодова	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	- Веб-сајт установе
ПР менаџмент / особе које се баве односима са јавношћу или припремају материјале у сврху промоције установе	5 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	- Исечци из штампе - Снимци гостовања на дисковима - Промотивни материјал
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	3	Израда материјала у електронском облику Достављање материјала администратору сајта	- Извештај администратора сајта школе о достављеним материјалима

Стручно усавршавање ван нивоа школе одвијаће се према програмима Министарства просвете одабраним из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026 годину.

Индивидуално усавршавање наставника ( семинари из Каталога ) – по избору наставника и могућностима реализације;

Сви други видови организованих облика стручних усавршавања, саветовања и сл.

~до 20 сата плаћеног одсуства или самостално реализована од стране наставника.

Школа ће омогућити наставницима учешће на семинарима и другим видовима стручног усавршавања.

Континуирано ће се похађати и обуке и вебинари као вид стручног усавршавања ван установе.

План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 12.09. 2025. године.

Председник Школског одбора

Зоран Ангеловски